



Sílvia Viegas Coelho

Licenciada em Engenharia do Ambiente

Relatório de Atividade Profissional

Relatório nos termos do Despacho nº 20/2010 para obtenção do Grau de Mestre em Engenharia do Ambiente, perfil *Gestão e Sistemas Ambientais*, por Licenciados “Pré-Bolonha”

Orientador: Prof. Doutor Francisco Manuel Freire Cardoso
Ferreira, Faculdade de Ciências e Tecnologia da
Universidade Nova de Lisboa

Júri:

Presidente: Prof. Doutor Pedro Manuel da Hora Santos Coelho
Arguente: Prof.^a Doutora Leonor Miranda Monteiro do Amaral
Vogal: Prof. Doutor Francisco Manuel Freire Cardoso Ferreira



Dezembro 2015



Sílvia Viegas Coelho

Licenciada em Engenharia do Ambiente

Relatório de Atividade Profissional

Relatório nos termos do Despacho nº 20/2010 para obtenção do Grau de Mestre em Engenharia do Ambiente, perfil *Gestão e Sistemas Ambientais*, por Licenciados “Pré-Bolonha”

Orientador: Prof. Doutor Francisco Manuel Freire Cardoso Ferreira,
Faculdade de Ciências e Tecnologia da
Universidade Nova de Lisboa

Júri:

Presidente: Prof. Doutor Pedro Manuel da Hora Santos Coelho
Arguente: Prof.^a Doutora Leonor Miranda Monteiro do Amaral
Vogal: Prof. Doutor Francisco Manuel Freire Cardoso Ferreira



**FACULDADE DE
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA**

Dezembro 2015

Relatório de atividade profissional nos termos do Despacho nº 20/2010, para obtenção do Grau de Mestre em Engenharia do Ambiente, perfil Gestão e Sistemas Ambientais, por Licenciados “Pré-Bolonha”

Copyright © 2015, Sílvia Viegas Coelho, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Universidade Nova de Lisboa

A Faculdade de Ciências e Tecnologia e a Universidade Nova de Lisboa têm o direito, perpétuo e sem limites geográficos, de arquivar e publicar este Relatório através de exemplares impressos reproduzidos em papel ou de forma digital, ou por qualquer outro meio conhecido ou que venha a ser inventado, e de a divulgar através de repositórios científicos e de admitir a sua cópia e distribuição com objetivos educacionais ou de investigação, não comerciais, desde que seja dado crédito ao autor e editor.

DEDICATÓRIA

Dedico este trabalho à minha família, em especial aos meus avós, homens e mulheres trabalhadores, lutadores e respeitadores do meio ambiente e da natureza, que me ensinaram em todos os momentos que convivemos, a ser a pessoa que hoje sou, e que assim os recordo:

À avó Rosa Maria Gago Viegas, mulher paciente, lutadora e trabalhadora de sol a sol, que me ensinou que a vida do campo é dura mas muito compensadora.

À avó Irene Mendonça, pela sabedoria na plantação e criação, cada semente vinda da sua mão dará fruto eterno.

Ao avô João Viegas Júnior, homem do campo, conhecedor da natureza, incansável, trabalhador e resistente. Contemplava as estrelas, as flores, o vento e a natureza e dizia: "mal do Homem quando todas as estradas ficarem pretas...".

E por fim ao meu avô João Coelho, homem sábio, perseverante, de uma inteligência extrema, conhecedor da terra, que sempre me inculuiu o gosto pela vida em harmonia com a natureza.

AGRADECIMENTOS

Agradeço ao Professor Francisco Ferreira pela disponibilidade, amabilidade e contributos dados na orientação da elaboração deste relatório.

Agradeço ao Departamento de Ciências e Engenharia do Ambiente, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, pela oportunidade na obtenção desta graduação e pelo acolhimento afável na vossa ilustre instituição.

A todos os professores da minha licenciatura, em especial à Professora Helena Cristina Costa.

À Paula Martins e ao Mário Sequeira, pela transmissão dos conhecimentos profissionais, sem os quais, nunca iria conseguir progredir tão rapidamente no meu percurso profissional.

Agradeço a todos os colegas de trabalho e entidades profissionais por onde passei, e com as quais me cruzei durante estes dez anos de trabalho, a quem devo igualmente o meu percurso profissional, rico e variado e que muito contribuiu para o meu crescimento pessoal e profissional.

Por último, não poderia deixar de agradecer à minha família e amigos, pelo suporte, transmissão de sabedoria, conforto e acompanhamento nos dias menos fáceis.

RESUMO

O presente relatório tem como objetivo, apresentar a minha atividade académica e profissional.

Licenciei-me em Engenharia do Ambiente no ano de 2005, pela Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente da Universidade do Algarve.

No projeto final de licenciatura, tive a oportunidade de me familiarizar com a realidade profissional na área da gestão dos resíduos, tendo-me dedicado ao caso de estudo do Município de Olhão, realidade que por caminhos que o destino me levou hoje acompanho.

Desde que terminei a licenciatura, procurei alcançar o maior conhecimento possível, em várias áreas de atuação profissional. O gosto pelo estudo e contacto com diferentes realidades profissionais, fez com que tivesse sempre uma busca incansável na obtenção de mais formação. Esta aposta, foi desde sempre uma prioridade para mim, através da qual obtive as especializações nas áreas: Formação Profissional, Empreendedorismo, Qualidade e Segurança e Saúde no Trabalho.

Em 2005, iniciei o meu percurso profissional, com a realização de um estágio profissional, que mais tarde passou a um contrato de trabalho, na empresa Vila Sol SPA & Golf Resort. Aqui desenvolvi na prática, os meus conhecimentos académicos e formativos, referentes às áreas de Gestão Ambiental, Qualidade e Segurança.

Seguidamente, surgiu a oportunidade de trabalhar na área da Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho, na empresa Jardim Vista S.A. ligada ao setor da construção de espaços verdes e jardins.

Atualmente exerço as minhas funções, na Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, E.M., no Setor de Controlo e Qualidade.

Durante o meu percurso, ministrei ainda mais de 300 horas de formação profissional, adaptada a diferentes setores de atuação empresarial.

Ao longo destes anos, as atividades em gestão ambiental, foram desenvolvidas sempre em estreita relação e com responsabilidades acumuladas, com as matérias de gestão da qualidade e da segurança e saúde no trabalho. Este percurso permitiu-me a aquisição de um vasto conjunto de competências, tais como, a elevada capacidade de adaptabilidade, análise crítica, iniciativa, comunicação e sentido de responsabilidade.

Palavras-chave: *Gestão Ambiental; Formação Profissional; Qualidade; Segurança e Saúde do Trabalho.*

ABSTRACT

The following report presents an overview of my academic and professional activity.

I completed my Undergraduate Degree (Licenciatura) in Environmental Engineering, in 2005, in the Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente at the Universidade do Algarve.

For my final project, I had the opportunity to become familiar with the professional reality in the area of waste management, namely in the case of study of Olhão Municipality, a choice which led me to my present career path.

Since the completion of my degree, I have heavily invested in my professional development- in both knowledge and experience in several areas of my professional activity. My passion for learning and gaining experience with different professional realities were the driving forces to my tireless quest for getting more field training.

This educational investment has always been a priority for me, through which I obtained specializations in the following areas: Vocational Training, Entrepreneurship, Quality and Safety and Health at the Workplace.

In 2005, I began my professional career through the completion of a traineeship, which later became a contract of employment at Vila Sol SPA & Golf Resort. Here I practiced, my academic knowledge and training in the fields of Environmental Management, Quality and Safety.

Then came the opportunity to work in the area of Quality, Environmental, Safety and Health at the workplace at Jardim Vista S.A. which was linked to the construction sector of green spaces and gardens.

Currently I hold a full-time position in Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, E. M, in Quality and Control Department.

During my professional course, I have more than 300 hours of professional training, where I have adapted to different sectors of corporate performance.

Throughout these last few years, the activities in environmental management have been developed thanks to my accumulated responsibilities, regarding quality management and safety and health in the workplace. This course of work has allowed me to acquire a wide range of skills, such as a high capacity of adaptability, critical analysis, initiative, communication and a strong sense of responsibility.

Keywords: Environmental Management; Vocational Training; Quality; Health and Safety in the Workplace.

ÍNDICE

1 INTRODUÇÃO.....	1
2 FORMAÇÃO.....	3
2.1 FORMAÇÃO ACADÉMICA.....	3
2.2 FORMAÇÃO COMPLEMENTAR.....	4
3 PERCURSO PROFISSIONAL.....	13
3.1 CÂMARA MUNICIPAL DE OLHÃO.....	13
3.2 VILA SOL SPA & GOLF RESORT - VILA SOL III - EMPREENDIMENTOS URBANÍSTICOS, S.A.....	15
3.3 JARDIM VISTA S.A.....	22
3.4 AMBIOLHÃO – EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DE OLHÃO, E.M.....	30
4 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS COMPLEMENTARES MAIS RELEVANTES.....	41
4.1 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS LINGÜÍSTICAS.....	41
4.2 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS ASSOCIATIVAS.....	41
4.3 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO.....	41
4.4 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS INFORMÁTICAS.....	42
5 OUTRAS INFORMAÇÕES.....	43
5.1 DISTINÇÕES RECEBIDAS.....	43
5.2 FORMAÇÕES MINISTRADAS.....	43
5.3 PARTICIPAÇÕES.....	43
5.4 REPRESENTAÇÕES.....	45
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	47
ANEXOS.....	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Hotel Vila Sol SPA & Golf Resort.....	15
Figura 2 – Política da Qualidade e Ambiente da Vila Sol SPA& Golf Resort.....	17
Figura 3 – Organograma Geral Vila Sol SPA & Golf Resort.....	18
Figura 4 – Exemplos da separação de resíduos de embalagens e resíduos perigosos, na Oficina de Manutenção de Equipamentos de Golfe da Vila Sol SPA & Golf Resort.....	20
Figura 5 – Política da Qualidade Ambiente Segurança e Saúde do Trabalho da Jardim Vista S.A.....	24
Figura 6 – Política da Qualidade Ambiente Segurança e Saúde no Trabalho da Ambiolhão, E.M.....	32
Figura 7 – Organograma da Ambiolhão, E.M.....	33

SIGLAS E ABREVIATURAS

ACT – Autoridade para as Condições do Trabalho

AIA – Avaliação de Impacte Ambiental

AIRC – Associação de Informática da Região Centro

ALGAR – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A.

ANJE – Associação Nacional de Jovens Empresários

APA – Agência Portuguesa de Ambiente

APDA – Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas

APEA – Associação Portuguesa de Engenheiros do Ambiente

APQ – Associação Portuguesa para a Qualidade

CAP – Certificado de Aptidão Profissional

CCP – Certificado de Competências Pedagógicas

DIA – Declaração de Impacto Ambiental

ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos

ETAR – Estação de Tratamento de Águas Residuais

FCMA/ UALG – Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente da Universidade do Algarve

FCT/UNL – Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa

HACCP - *Hazard Analysis and Critical Control Points*

IPAC – Instituto Português de Acreditação

IPQ – Instituto Português da Qualidade

ISO 9001 – Requisitos Sistemas de Gestão da Qualidade

ISO 14001 – Requisitos Sistemas de Gestão Ambiental

LER – Lista Europeia de Resíduos

MGQASST – Manual de Gestão da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho

NERA – Associação Empresarial da Região do Algarve

OHSAS 18001 – Requisitos Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho

PSS – Plano de Segurança e Saúde

QASST – Qualidade Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho

SGQA – Sistema de Gestão de Qualidade e Ambiente

SGQASST – Sistema de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança

SIRER – Sistema Integrado de Registo Eletrónico de Resíduos

SST – Segurança e Saúde no Trabalho

1 INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo primordial, descrever o meu percurso académico e profissional, com vista à obtenção do grau de Mestre em Engenharia do Ambiente, de acordo com o estabelecido no ponto 1.b) do Despacho/Circular nº 20/2010, de 21 de julho de 2010, da Direção da Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT) da Universidade Nova de Lisboa (UNL), relativo à obtenção do grau de Grau de Mestre por Licenciados “Pré-Bolonha”.

Neste relatório, apresento detalhadamente a minha experiência e atividade profissional, desenvolvida entre os anos de 2005 e 2015, ou seja, desde o término da Licenciatura em Engenharia do Ambiente, efetuada na Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente (FCMA) da Universidade do Algarve (UALG).

Perante este objetivo, pretendo evidenciar através de uma descrição pormenorizada do meu percurso, as diferentes etapas de aprendizagem académica, as formações profissionais em que participei, e as empresas nas quais exerci as minhas funções. Durante este percurso de aproximadamente dez anos, tive a oportunidade de conhecer várias realidades as quais contribuíram para a aquisição e desenvolvimento de competências, exposição de metodologias e resultados, que constituem hoje o meu currículo.

Com esta finalidade, procedi no presente relatório à exposição de forma cronológica das atividades desenvolvidas, com especial destaque, para as que são consideradas de maior relevância em termos profissionais. Como elementos justificativos, em anexo são apresentados diversos documentos comprovativos, das atividades desenvolvidas e participadas.

2 FORMAÇÃO

2.1 Formação Académica

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Licenciatura em Engenharia do Ambiente [Pré-Bolonha]

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente – Universidade do Algarve (FCMA - UALG).

DATAS: 1999 a 2005.

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Os licenciados em Engenharia do Ambiente pela Universidade do Algarve, obtêm formação suficiente e compatível com as atividades de planear, projetar, executar processos e implementar tecnologias que articulem as dimensões ambiental, social, económica, institucional e cultural. Desta forma, serão capazes de aplicar os conhecimentos adquiridos à resolução de problemas ambientais, nomeadamente quanto a:

- i) formulação do problema;
- ii) identificação das causas;
- iii) identificação das consequências;
- iv) identificação dos processos (físicos, químicos, biológicos, sociológicos, económicos, entre outros) envolvidos;
- v) capacidade para selecionar ferramentas apropriadas para avaliação do problema;
- vi) capacidade para selecionar ferramentas para a sua resolução;
- vii) capacidade para se integrar em equipas multidisciplinares na área do ambiente e de ser capaz de compreender e comunicar informação científica;
- viii) capacidade de ponderação dos aspetos científicos, sociais e éticos;
- ix) capacidade de gestão, planeamento e projeto de engenharia (UALG, 2015).

TRABALHO FINAL DE LICENCIATURA: Realização do projeto tecnológico, o qual teve aplicação em contexto real sobre o tema – **Contributo para a Otimização dos Circuitos de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos – Concelho de Olhão.**

Orientador Interno: Professora Doutora Helena Costa.

Orientador Externo: Engenheiro Luís Veriato. Classificação: 19 valores.

CLASSIFICAÇÃO FINAL OBTIDA: 13 valores (em 20).

NÍVEL SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO NACIONAL OU INTERNACIONAL: ISCED 5.

DISCIPLINAS PÓS LICENCIATURA: Energias renováveis e Conservação da Energia;
Economia Ambiental;

Plano da Dissertação em Engenharia do Ambiente – “SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL NA ÁREA DE PAISAGISMO E JARDINAGEM – MANUAL DE APOIO À SUA IMPLEMENTAÇÃO” com a classificação de 14 valores (em 20).

2.2 FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: I Curso de Formação sobre Ruído

DATAS: 25-02-2003 a 28-02-2003 (30 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Fornecimento de conhecimentos referentes ao tema Ruído, nomeadamente disponibilização de informação técnica sobre os conceitos de acústica ambiental, assim como os requisitos legais vigentes na altura em matéria de ruído ambiental. Utilização do sonómetro de medição de ruído ocupacional e ambiental e respetivo software de tratamento dos dados.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Organizado pelo Núcleo Pedagógico da Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente e Núcleo de Ambiente da Universidade do Algarve e promovido pela Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente e Direção Regional de Economia do Algarve.

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional em Liderança e Direção de Equipas.

DATAS: 04-05-2004 a 27-05-2004 (36 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: O curso foi estruturado por várias disciplinas, entre as quais:

- Igualdade de oportunidades a nível organizacional;
- Direção de equipas no contexto organizacional;
- Diferentes estilos de liderança;
- Abordagem à liderança personalizada;
- O processo de tomada de decisão;
- Liderança e motivação individual e grupal;
- Liderança e resolução de conflitos;
- Delegação e distribuição de tarefas;
- Gestão do Tempo;
- Tecnologias de informação e comunicação.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas[Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de AutoCad 2002.

DATAS: 12-07-2004 a 06-08-2004 (45 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Após a formação, foi possível adquirir diversas competências, tais como, a aquisição de noções de desenho técnico que permitam a leitura de peças desenhadas, conhecer as técnicas e os meios utilizados em desenho técnico, utilizar o Autocad como ferramenta de desenho e sua integração em tarefas de multimédia e arquitetura, discriminar o hardware e o software necessário a um posto de trabalho em CAD para produção em 3D.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: NERA - Associação Empresarial da Região do Algarve[Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 17 valores (numa escala de 0 a 20 valores).

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional – Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.

DATAS: 12-10-2004 a 28-10-2004 (32 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Durante a formação foi possível obter competências ao nível da higiene, saúde e segurança no trabalho. O curso foi composto pelos seguintes módulos:

- Apresentação e enquadramento;
- Conhecer e aplicar os princípios da higiene no trabalho e os princípios da segurança no trabalho;
- Avaliar os riscos profissionais;
- Noções de ergonomia;
- Higiene e segurança, o ambiente e a qualidade;
- Avaliação do curso.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: FERA, Formação Edição e Representação de Aplicações, S.A. [Entidade Formadora] Promovido pela Associação de Industriais e Exportadores de Cortiça.

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional – Gestão Ambiental.

DATAS: 09-11-2004 a 02-12-2004 (48 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- A certificação da floresta de sobre – gestão florestal sustentável;
- As questões ambientais da indústria corticeira;
- Certificação ambiental na indústria.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: FERA, Formação Edição e Representação de Aplicações, S.A. [Entidade Formadora] Promovido pela Associação de Industriais e Exportadores de Cortiça.

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Formação Acreditação dos Laboratórios de Águas e Águas Residuais

DATAS: 26-04-2005 a 19-05-2005 (48 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Durante esta ação de formação foram abordados vários conteúdos programáticos, referentes à implementação de um sistema de gestão de qualidade em laboratórios de águas e laboratórios de águas residuais.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: APDA – Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Formação Pedagógica Inicial de Formadores (Certificado de Aptidão Pedagógica (CAP) e Certificado de Competências Pedagógicas (CCP) n.º EDF 6056/2005 DG).

DATAS: 23-05-2005 a 12-07-2005 (90 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Após a ação de formação foi possível distinguir os sistemas de formação, bem como as competências do formador e o seu papel nos diversos sistemas formativos, preparar, desenvolver e avaliar sessões de formação, e refletir sobre os sistemas de formação. Obter competências pedagógicas para exercer a profissão de formador, com a obtenção do respetivo CAP emitido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP em 28 de novembro de 2005, substituído pelo atual CCP.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas[Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 17 valores (numa escala de 0 a 20 valores)

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Inglês Comercial.

DATAS: 17-11-2005 a 22-12-2005 (45 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: após a ação, foi possível adquirir diversas competências, tais como, dominar o vocabulário e as regras de escrita dos diferentes tipos de cartas comerciais, candidatar-se a um emprego, elaborar um curriculum vitae e cartas de candidatura a um emprego em inglês.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: NERA – Associação Empresarial da Região do Algarve [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 18 valores (numa escala de 0 a 20 valores).

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Auditorias da Qualidade.

DATAS: 2006 (70 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Gestão de Fornecedores/ Gestão de Clientes/ Referenciais Normativos da Qualidade. Competências de Auditora Interna da Qualidade.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Business Innovation Center [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Conhecimentos de Higiene Alimentar.

DATAS: 18-05-2006

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: permitiu obter conceitos de segurança e higiene alimentar, principais riscos e medidas preventivas a implementar na manipulação dos alimentos.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: LusoCristal Consulting, Lda. [Entidade Consultora/ Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Aperfeiçoamento Profissional de Primeiros Socorros e Combate a Incêndios.

DATAS: 03-04-2006 a 19-04-2006 (36 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Durante a ação de formação, foi possível adquirir diversas competências, tais como, conhecer os conceitos básicos de primeiros socorros, as metodologias de socorrismo, e o suporte básico de vida. Relativamente ao tema combate a incêndios, foram adquiridas competências referentes às principais medidas de prevenção e proteção de incêndios, conhecimento dos principais meios de extinção e utilização de equipamentos de extintores portáteis.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Instituto de Formação Turística [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Apto.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional de Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho (CAP n.º 0902/13242/02).

DATAS: 28-09-2006 a 31-05-2007 (540 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso permitiu a aquisição de conhecimentos no âmbito do desenvolvimento de sistemas e metodologias de prevenção, que permitam obter níveis adequados de segurança e higiene no trabalho, tendo em atenção todos os fatores e riscos atendíveis.

Os principais módulos abordados durante esta ação de formação, foram a legislação, regulamentos e normas de segurança, higiene e saúde do trabalho, estatística e fiabilidade, gestão das organizações, gestão da prevenção, avaliação de riscos, controlo de riscos, organização da emergência, higiene e segurança no trabalho, ergonomia, psicossociologia do trabalho, técnicas de informação, de comunicação e de negociação, conceção e gestão da formação.

Esta ação de formação visou o desenvolvimento de competências enquadráveis na legislação aplicável nos parâmetros e exigências inerentes à certificação de técnicos, com obtenção do respetivo Certificado de Aptidão Profissional (CAP) de nível V, emitido pela Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) em 27 de fevereiro de 2009.

TRABALHO FINAL: Prática em contexto real de trabalho com elaboração de projeto (120 horas): Identificação e Avaliação de Riscos Profissionais na Oficina de Manutenção de Equipamentos de Golfe do Vila Sol SPA& Golf Resort.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Studytrab - Centro de Estudos de Higiene e Segurança no Trabalho, LDA. [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 17 valores (numa escala de 0 a 20 valores).

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de *Hazard Analysis and Critical Control Points* (HACCP).

DATAS: 2007 (60 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: permitiu obter conceitos referentes à implementação do HACCP, com o cumprimento dos requisitos de segurança e higiene alimentar.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Promovido pelo Instituto de Formação e Promoção Turística [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Iniciação à Língua Gestual.

DATAS: 09-01-2010 a 20-03-2010 (30 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Contacto inicial com a Língua Gestual Portuguesa, com a informação de tipos de apresentação e conversação inicial.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Super Lição, S.A. – Gestão de Processos Educativos [Entidade Formadora] promovido por Ginásios da Educação Da Vinci.

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Criar Aulas Virtuais Interativas com Powerpoint (E-learning).

DATAS: 09-01-2010 a 20-03-2010 (30 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Conhecer as funcionalidades técnicas e os procedimentos para criar aulas virtuais interativas com powerpoint, utilizando texto, efeitos visuais, sonoros e interatividade.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: ITA – Instituto de Tecnologias Avançadas para a Formação, LDA.

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 4 - Bom (numa escala de 0 a 5).

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Conceitos e Tecnologias (E-learning).

DATAS: 03-06-2010 a 23-06-2010 (40 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Identificar os princípios componentes de um sistema e-learning e dominar as competências de aprender a estudar, ensinar e trabalhar em ambientes de e-learning.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: ITA – Instituto de Tecnologias Avançadas para a Formação, LDA.

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 5 - Muito Bom (numa escala de 0 a 5).

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional de Certificação e Qualificação de Auditores Internos da Qualidade ISO 9001:2008.

DATAS: 16-04-2012 a 21-04-2012 (42 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso permitiu a atualização de conceitos relacionados com a implementação, auditoria e certificação de um sistema de gestão da qualidade, de acordo com o normativo ISO 9001:2008, bem como a qualificação de auditores internos e auditor coordenador.

Este curso foi composto pelos seguintes módulos:

- Interpretação APCER da norma ISO 9001:2008;
- Boas Práticas APCER de Auditorias ISO 19011 – Estudo de um caso real;
- Avaliação Escrita.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: APCER – Associação Portuguesa de Certificação. [Entidade Formadora e Organismo de Certificação Acreditado pelo Instituto Português de Acreditação (IPAC)].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: 5 (numa escala de 0 a 5).

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional – Ação em Empreendedorismo - Med Technopolis.

DATAS: 02-05-2011 a 17- 07-2012 (408 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso visou o desenvolvimento de competências individuais empreendedoras nos domínios transversais da gestão, nomeadamente: Gestão comercial; Gestão empresarial; Gestão financeira; Gestão de competências; Gestão de recursos humanos; Marketing e Comunicação.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: A Associação Nacional de Jovens Empresários (ANJE), em parceria com o CRIA – Divisão de Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia da Universidade do Algarve, a Câmara Municipal de Faro e um conjunto de Parceiros Europeus CNAM-CNE – Conservatoire National des Arts et Métiers [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso Prático - Interface das Entidades Gestoras de Serviços de Águas e Resíduos com os Utilizadores.

DATAS: 26-06-2013 (7 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso visou a formação de técnicos com funções associadas à interação com os utilizadores finais dos serviços de águas e resíduos, nomeadamente ao nível da contratação, faturação, assistência técnica e reclamações, com o objetivo de melhorar o conhecimento dos direitos e deveres dos utilizadores e das entidades gestoras nas diferentes situações que se colocam no âmbito deste relacionamento comercial. Foram ainda analisados as ferramentas disponibilizadas pelo portal da ERSAR e pela Rede Telemática de Informação Comum (RTIC) respeitantes ao registo de reclamações.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de formação de Organização de Segurança: Prevenção de Incêndios.

DATAS: 28-11-2013 (4 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Nesta ação de formação foram abordados os seguintes módulos: química do fogo, meios de alerta e combates a incendio I, extintores, meios de alerta e combatentes a incendio II, brigadas de incendio.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Kmed Europa [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de formação Organização da Segurança: Evacuação de Edifícios.

DATAS: 31-01-2014 (4 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso visou a contemplação dos seguintes módulos: conceitos e aplicações práticas; análise e avaliação de riscos; responsabilidades e atribuições; características e formação dos recursos humanos; exercícios práticos relacionados com a evacuação de edifícios.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Kmed Europa [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional em Primeiros Socorros – Suporte Básico de Vida.

DATAS: 27-02-2014 (7 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso contemplou vários módulos como as noções gerais de socorrismo, exames à vítima; Suporte básico de Vida; Asfixia/ Engasgamento; conhecimentos essenciais de socorrismo; Avaliação final.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Kmed Europa [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Formação Profissional em Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual.

DATAS: 29-08-2014 (4 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso contemplou vários módulos como conceitos gerais de prevenção, Equipamentos de proteção coletiva e individual, a escolha dos equipamentos de proteção.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: Kmed Europa [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Transição da Norma ISO 9001:2008 para a futura versão ISO 9001:20015.

DATAS: 27-01-2015 (6 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso permitiu reconhecer as principais diferenças entre a atual versão da norma ISO 9001 e a futura versão 2015, bem como conhecer as principais etapas de transição entre as duas versões da norma e eventuais mudanças necessárias por parte das organizações.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: APQ – Associação Portuguesa para a Qualidade [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO/ DESIGNAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ATRIBUÍDA: Curso de Ação de Formação – Reporte de Contas 2014 e Formação de Tarifários 2015/2016.

DATAS: 24-04-2015 (4 horas).

PRINCIPAIS DISCIPLINAS/ COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS: Este curso visou informar as entidades gestoras referentes às ferramentas disponibilizadas pela entidade regulador ERSAR par o reporte de contas e regulamentação tarifária.

NOME E TIPO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO OU FORMAÇÃO: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos [Entidade Formadora].

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA: Aprovado.

3 PERCURSO PROFISSIONAL

3.1 CÂMARA MUNICIPAL DE OLHÃO

DURAÇÃO: JUNHO 2004 A SETEMBRO 2004 (3 MESES).

SETOR DE ATIVIDADE: Administração local

FUNÇÃO/CARGO: Estágio Curricular

AValiação: 19 valores

O meu primeiro contacto com o contexto laboral, ainda antes de terminar a licenciatura, foi na Câmara Municipal de Olhão, que me proporcionou a oportunidade de conhecer em primeira mão, uma das principais atribuições e competências de um engenheiro do ambiente, no domínio da gestão dos resíduos.

Este acompanhamento teve como objetivo a realização do projeto tecnológico final de licenciatura já mencionado, sobre o tema – **Contributo para a Otimização dos Circuitos de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos – Concelho de Olhão.**

No decurso deste estágio, tive a oportunidade de acompanhar, o dia a dia do trabalho realizado pelas equipas do setor dos resíduos urbanos – diurnas e noturnas, durante a recolha e transporte dos resíduos urbanos.

Este trabalho foi essencial para o cadastro e identificação da localização, em cartografia digital, de todos os equipamentos de deposição de resíduos existentes em todo o concelho de Olhão, nomeadamente, contentores de superfície de capacidade de 800 litros e 1100 litros e contentores semi-enterrados do tipo molok. Foi igualmente realizado um projeto pioneiro de cartografia digital, com base no programa informático Autocad, de todos os circuitos de recolha existentes, com a menção do tempo e distâncias percorridas pelas equipas e viaturas de recolha, com visa à otimização dos mesmos.

No final foi emitido um relatório, no qual, foram apresentadas várias recomendações de melhoria, tais como:

- A substituição dos contentores que apresentavam não conformidades, e a necessidade de aquisição de novos para colocação nas áreas identificadas.
- Aquisição de um novo veículo para a recolha de resíduos no circuito porta a porta, e a aquisição de novos mecanismos (compactador) relacionados com a recolha mais eficiente dos resíduos urbanos;
- Realização de várias campanhas de sensibilização ambiental, junto dos cidadãos residentes e visitantes do concelho de Olhão, para a correta deposição dos resíduos urbanos;

- Implementação das normas de segurança e saúde no trabalho, junto dos colaboradores afetos ao serviço de gestão de resíduos urbanos, nomeadamente ao nível da utilização de uniformes com bandas refletoras de proteção, botas, coletes refletoras, luvas;
- Promoção de ações de informação e sensibilização para todos os colaboradores, com vista a evitar riscos e aumentar a motivação e eficiência no trabalho realizado;
- Dado que nesta data já estava prevista a construção de um Ecocentro, foi recomendado que se iniciasse a recolha seletiva efetiva de várias tipologias de resíduos – monos, verdes e papel/cartão. A ser efetuada por três veículos que atuariam em zonas distintas;
- Implementação dos vários circuitos otimizados, os quais permitiriam a redução nos custos do sistema de recolha, rentabilização dos recursos humanos e materiais, e consequentemente nas melhorias para o meio ambiente;
- Implementação de novas tecnologias na frota, como sistemas de informação geográfica e sistemas de telegestão, como ferramentas de otimização e apoio à decisão.

Durante a realização deste projeto realizado em contexto real, foi possível identificar diversas anomalias no sistema, nomeadamente as deposições ilegais de resíduos em locais inadequados. Concluiu-se que uma das maiores dificuldades dos responsáveis pelo sistema de recolha da Câmara Municipal de Olhão, prendia-se com o facto dos cidadãos não se encontrarem sensibilizados para uma correta gestão dos resíduos por eles produzidos.

3.2 VILA SOL SPA & GOLF RESORT – VILA SOL III – EMPREENDIMENTOS URBANÍSTICOS, S.A.

DURAÇÃO: 01-07-2005 A 31-03-2006 (9 MESES).

SETOR ATIVIDADE: Turismo e Imobiliária

FUNÇÃO/CARGO: Frequência de Estágio Profissional, na Função/Profissão de Técnica de Ambiente.

AVALIAÇÃO: Muito Bom

Vila Sol III – Empreendimentos Urbanísticos, S.A. pertencente ao Grupo Atlântica, uma organização dinâmica e empreendedora, com sede em Lisboa e com múltiplos interesses em Portugal e no estrangeiro. A sua intervenção passou pelas áreas do turismo com o campo de golfe e hotel (Figura 1), promoção imobiliária turística (moradias e apartamentos), assim como em outras áreas de serviços, atividades financeiras e comércio internacional.



Figura 1 – Hotel Vila Sol SPA & Golf Resort

Do ponto de vista organizacional, o Grupo Atlântica estava estruturado em quatro setores de atividades: financeiro, imobiliário – turístico, comercial e serviços.

A estrutura interna tinha no topo, uma empresa de comando, a PANATLÂNTICA Holding, S.G.P.S., S.A., que geria e controlava toda a atividade do Grupo.

Cada um dos quatro setores de atividade, por sua vez, era comandado e coordenado por uma empresa que atua como sub-holding da PANATLÂNTICA, assegurando a eficaz transmissão das orientações para a área em questão.

As empresas pertencentes ao Grupo Vila Sol, no Algarve:

- Vila Sol II – Empreendimentos Turísticos, S.A.
- Vila Sol III – Empreendimentos Urbanísticos, S.A.
- Vila Sol IV – Gestão Hoteleira, S.A.
- Vila Sol V – Manutenção e Serviços em Imóveis, Lda.
- Vila Sol Espaços Verdes, S.A.
- Vila Sol – Restauração, S.A.
- Golger – Comércio de Artigos de Desporto, Lda.
- Academia de Golf Vila Sol, Lda.

Durante o meu estágio profissional, fui integrada na empresa Vila Sol III – Empreendimentos Urbanísticos, S.A, na qual estavam inseridos os serviços partilhados, a desenvolver em todo o Resort.

A missão da Vila Sol era tornar os seus clientes, cada vez mais satisfeitos com a prestação de serviços de qualidade, quer na área imobiliária, no golfe, quer na restauração e também na hotelaria.

O seu principal objetivo, foi proporcionar aos seus clientes as melhores oportunidades de investimento, aos melhores preços de mercado. Estava empenhada em desenvolver uma organização de grande qualidade, baseada numa estratégia focada em estabelecer metas ambiciosas e em aproveitar o melhor das capacidades de cada colaborador.

A Vila Sol apostou na implementação e certificação de um Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente (SGQA), segundo as normas NP EN ISO 9001 (Qualidade) e NP ISO 14001 (Ambiente).

No caso de Vila Sol, o SGQA permitiu uma melhoria nos serviços prestados aos seus clientes, para sua maior satisfação, bem como a melhoria do desempenho ambiental, ou seja, evitar que as atividades de Vila Sol originem impactes negativos para o Ambiente.

Para que isto fosse possível, foi extremamente importante a definição da Política da Qualidade e Ambiente (Figura 2) e a participação de todos os colaboradores neste projeto, de forma a criar um maior envolvimento e satisfação pessoal e uma melhoria nos serviços desempenhados por cada um dos colaboradores.



POLÍTICA DA QUALIDADE E AMBIENTE

Cientes da nossa responsabilidade, quer na gestão dos impactes ambientais das nossas actividades, quer na tarefa de satisfazer os nossos Clientes, assumimos os seguintes compromissos:

- Desenvolver todos os esforços para cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos por nós subscritos, incluindo os relativos aos aspectos ambientais das nossas actividades;
- Oferecer serviços de Qualidade, atendendo e antecipando, sempre que possível, as expectativas dos nossos Clientes;
- Promover a melhoria contínua dos nossos Processos e da eficácia do nosso Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente;
- Racionalizar a utilização de recursos naturais, bem como de produtos por nós utilizados;
- Disponibilizar os recursos adequados e economicamente viáveis, para a prevenção e redução da poluição;
- Incentivar os nossos Colaboradores à iniciativa, trabalho em equipa e participação, através de acções de formação e sensibilização.

Com Arte, Qualidade e Ambiente, pretendemos que esta Política se integre no dia-a-dia da nossa Organização.

A Administração



Vila Sol, Março de 2020

Figura 2 – Política da Qualidade e Ambiente da Vila Sol SPA & Golf Resort.

A Vila Sol III – Empreendimentos Urbanísticos, S.A, na qual estava inserida, tinha em 2005, cerca de 70 colaboradores, os quais desempenhavam funções de serviços partilhados nas mais variadas áreas, conforme o seguinte organograma (Figura 3). Estes tinham funções nas áreas da manutenção das infraestruturas e equipamentos, qualidade e ambiente, aprovisionamentos, marketing, financeiro, recursos humanos, entre outras.

Administração e 1ª linha de reporte

- Funções com responsabilidades ao nível de Vila Sol:

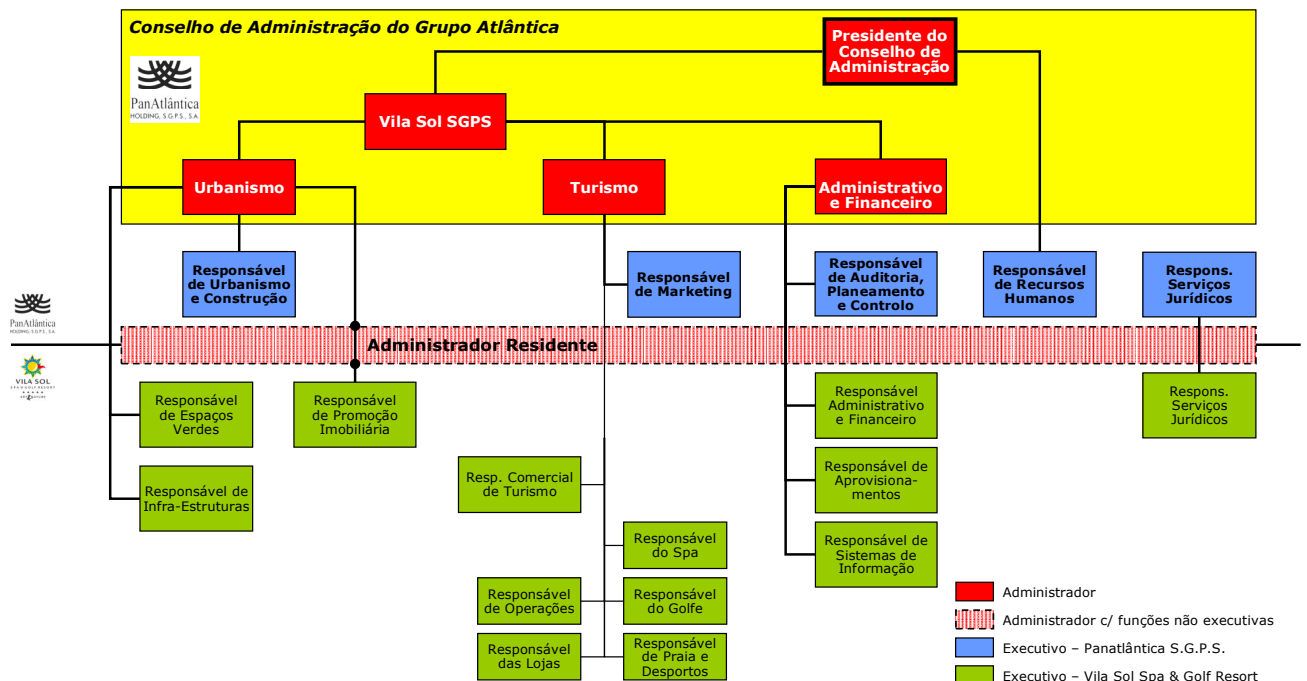


Figura 3 – Organograma Geral Vila Sol SPA & Golf Resort

Durante este estágio profissional foram realizadas várias atividades, as quais tiveram como objetivo o cumprimento do meu plano individual de estágio:

- Identificação dos aspetos e impactes ambientais;
- Identificação de requisitos de clientes;
- Definição de objetivos no âmbito do SGQA;
- Planeamento de ação e reporte de melhorias;
- Criação, implementação e controlo de procedimentos e instruções de trabalho;
- Identificação, registo e reporte de necessidades de formação;
- Identificação, documentação e reporte de estrutura e responsabilidades;

- Verificação da performance do sistema;
- Realização de auditorias;
- Monitorização e medição dos vários aspetos de sistema de gestão;
- Identificação e acompanhamento de anomalias;
- Implementação de ações corretivas e ações preventivas;
- Identificação de ações de melhoria.

No reconhecimento do meu elevado esforço no desempenho profissional, demonstrado durante o decurso deste estágio, foram enunciados os seguintes pontos fortes:

- Os objetivos propostos foram sempre cumpridos, com demonstração de grande interesse e motivação nas tarefas que me eram propostas;
- Fácil integração na cultura da empresa, demonstrando um elevado nível de profissionalismo e ótimo relacionamento com colegas, chefias e direções;
- A formação académica aliada à experiência profissional adquirida durante o período de estágio, contribuiu para o enriquecimento dos meus conhecimentos técnico-profissionais o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da função.

No seguimento deste estágio profissional, cujos objetivos propostos foram atingidos na íntegra, decidi esta empresa proporcionar-me a respetiva integração, com a realização de um contrato de trabalho.

DURAÇÃO DO CONTRATO: 01-04-2006 A 22-08-2007 (1 ANO E 5 MESES)

FUNÇÃO/CARGO: Assistente de Qualidade e Ambiente.

Durante o decorrer deste contrato, dei continuidade às funções anteriormente descritas, desempenhadas durante o estágio profissional.

Para além destas tarefas, auxiliei a Administração, na implementação de um sistema de gestão e segurança alimentar com base no HACCP, em todos os pontos de restauração existentes no Resort. Deste modo fui responsável pela realização de auditorias internas mensais e de reuniões com as chefias envolvidas, de forma a implementar todas as medidas corretivas, provenientes das não conformidades encontradas em sede de auditoria. A realização destas tarefas permitiu o desenvolvimento do meu elevado sentido de responsabilidade e rigor, aliado à necessidade de comunicação com colaboradores de diferentes nacionalidades e com diferentes equipas de trabalho (manutenção, cozinha, restaurante e bar, serviços de limpeza e andares, copa).

No âmbito ambiental, é de ressaltar que a Vila Sol possuía uma pequena Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR), a qual possuía um tratamento final composto por plantas macrófitas aquáticas. Deste modo, toda a água tratada era encaminhada para os lagos existentes no Resort, com a finalidade de depois ser incorporada no sistema de rega existente no campo de golfe. Durante o exercício das minhas funções, tive a oportunidade de acompanhar a gestão operacional desta ETAR.

Auxiliei na realização e implementação do Plano de Emergência Ambiental, com a determinação dos procedimentos a seguir em caso de emergência e na definição das equipas de intervenção.

Procedi ao levantamento e atualização dos requisitos legais ambientais, com a definição dos aplicáveis, referentes aos impactes ambientais – água, solo, ar, resíduos, ruído, biodiversidade.

Acompanhei a realização da avaliação ambiental a fornecedores, com a concretização de um manual de boas práticas, a entregar a todos os prestadores de serviços e fornecedores de produtos.

Identificação e compilação de todas as fichas técnicas e fichas de dados de segurança, de todos os produtos químicos e produtos fitofarmacêuticos, aplicados nas piscinas, na oficina, na área de manutenção e limpeza, no golfe, nos espaços verdes e jardins existentes no Resort.

Ministrei algumas formações de acolhimento a novos colaboradores, no âmbito da sensibilização para o SGQA implementado no Resort.

Auxiliei na organização e gestão dos resíduos produzidos na empresa (conforme a Figura 4), com a colocação de vários recipientes apropriados à correta separação dos resíduos de acordo com os códigos da LER – Lista Europeia de Resíduos.



Figura 4 – Exemplos da separação de resíduos de embalagens e resíduos perigosos, na Oficina de Manutenção de Equipamentos de Golfe da Vila Sol SPA & Golf Resort.

Auxiliei na elaboração do Mapa Anual de Resíduos, tendo em vista a caracterização dos resíduos produzidos em todo o Resort, quantifica-los e classifica-los de acordo com o código LER.

A aplicação e interpretação da LER e o contacto com o impresso e o próprio preenchimento do Mapa de Resíduos neste contexto, foi determinantemente vantajoso para os outros contextos profissionais que se seguiram.

No âmbito da finalização do meu Curso de Técnica Superior de Segurança e Higiene do Trabalho, elaborei um projeto prático, com aplicabilidade em contexto real de trabalho no Vila Sol SPA& Golf Resort. Este trabalho intitulado: Identificação e Avaliação de Riscos Profissionais na Oficina de Manutenção de Equipamentos de Golfe do Vila Sol SPA& Golf Resort, permitiu minimizar alguns dos riscos laborais existentes. Deste projeto resultou a emissão de um relatório, o qual tinha como principais recomendações:

- Prestar formação e informação aos colaboradores, relativamente aos riscos aos quais estão expostos diariamente;
- Repor os conteúdos na caixa de primeiros socorros e manter a caixa em perfeitas condições de higiene;
- Realização de medições de ruído para verificar o nível a que os trabalhadores estão expostos;
- Proceder à verificação e manutenção de todos os equipamentos para que se eliminem ou reduzam os níveis de ruído;
- Para os equipamentos que não estão em conformidade devem ser substituídos;
- Implementar a sinalização de segurança e saúde no trabalho adequada dentro da oficina.

Todas as atividades desenvolvidas e experienciadas, aquando o desempenho das minhas funções na empresa Vila Sol SPA& Golf Resort, foram muito enriquecedoras, por me terem proporcionado a aplicação dos conceitos e ferramentas apreendidos ao longo da minha formação académica, em contexto real de trabalho.

A possibilidade de ingressar nesta empresa certificada a nível da Qualidade e Ambiente, com elevados padrões de gestão empresarial e profissionalismo, aliados a um forte espírito baseado em valores como, a excelência na qualidade dos serviços prestados ao cliente, os direitos dos colaboradores, bem como, na proteção do meio ambiente, foi muito gratificante.

Esta experiência profissional, foi sem dúvida determinante para o início do meu percurso profissional e das oportunidades profissionais que se seguiram.

3.3 JARDIM VISTA S.A.

DURAÇÃO: 01-09-2007 A 31-05-2011 (3 ANOS E 8 MESES)

SETOR ATIVIDADE: Construção de Jardins e Espaços Verdes

FUNÇÃO/CARGO: Responsável de Qualidade e Ambiente.

Durante o período que colaborei na Jardim Vista S.A., várias foram as tarefas que tive de realizar, quer a nível da área da gestão empresarial, quer a nível da qualidade, do ambiente e também da segurança e saúde no trabalho, o que me permitiu abranger distintas áreas de atuação.

As minhas funções iniciais, tinham como objetivo primordial a implementação de um sistema de gestão integrado - Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho (QASST), com base nos respetivos normativos internacionais - ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001. Contudo, após a primeira auditoria de diagnóstico que realizei à empresa, foi possível constatar a emergente necessidade de organização de uma série de conteúdos, com base no cumprimento legal, em várias áreas de atuação, tais como, recursos humanos, licenciamento ambiental, gestão dos recursos hídricos, gestão de resíduos, gestão de frota, formação, segurança e saúde no trabalho, entre outros. Estava sem dúvida, perante um grande desafio a nível profissional.

A Jardim Vista S.A. foi fundada em 1990, tendo desde então vindo a crescer de forma sustentada, tornando-se numa das maiores empresas de paisagismo da Península Ibérica, concentrando todos os recursos necessários à criação, construção e manutenção de jardins de excelência nos mercados em que estava presente: Algarve, Lisboa, Madeira, Marbella e Gibraltar.

Com um quadro de recursos humanos, que em 2008 excedia as três centenas de trabalhadores, possuía no Algarve um estaleiro principal (composto por áreas de armazém, oficina, carpintaria), um centro paisagista em Almancil (composto pelas áreas administrativas e de design) e viveiros de produção de plantas em Lagoa, um atelier de design e estaleiro na grande Lisboa, um atelier em Marbella e equipas de manutenção em Gibraltar e na Madeira.

Durante as minhas funções, orientei a administração na definição da missão, visão, objetivos e política da empresa.

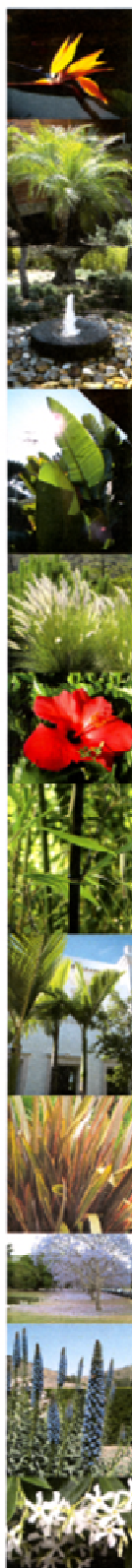
A missão da Jardim Vista em criar, construir e manter jardins de excelência, correspondendo de forma integral aos desejos e aspirações dos seus clientes, com responsabilidade social e ambiental.

Estava empenhada em desenvolver uma organização de grande qualidade, baseada numa estratégia focada em estabelecer metas ambiciosas e em aproveitar o melhor das capacidades de cada colaborador.

Com este pressuposto, tinha definido os seguintes objetivos a alcançar:

- Aumentar a produtividade e o lucro de modo a incentivar o investimento e expandir a empresa;
- Proporcionar ao cliente a satisfação plena através de um serviço baseado na excelência da qualidade;
- Incentivar os colaboradores à iniciativa própria, de modo a incrementar o lucro e a qualidade do seu trabalho;
- Proporcionar boas condições de trabalho e manter uma comunicação ativa a todos os níveis, promovendo assim um maior entendimento e colaboração na tomada de decisões;
- Assegurar a não existência de discriminação racial, sexual e religiosa;
- Treinar, desenvolver e incentivar a promoção dentro da empresa, baseado no mérito e nas capacidades;
- Reconhecer a importância de cada colaborador.

A Jardim Vista tinha como visão, apresentar soluções inovadoras e criativas, tornando-se numa referência incontornável em todas as áreas do paisagismo nos mercados nacionais e internacionais. Durante a realização dos meus trabalhos foi igualmente definida na empresa a Política da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho (Figura 5).



JARDIMVISTA



LANDSCAPING

Política da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho

Jardim Vista, empresa de Arquitectura Paisagista, Construção e Manutenção de Jardins, está consciente da sua responsabilidade na excelência, inovação e no desenvolvimento sustentável da sua actividade, promovendo elevados padrões de Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho.

Nesse sentido, a Jardim Vista assume os seguintes compromissos:

I. Cumprimento da Legislação e de Outros Requisitos Aplicáveis

Desenvolver todos os esforços para cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos voluntariamente subscritos, incluindo os relativos, à qualidade dos serviços, aos aspectos ambientais das suas actividades e à segurança e saúde dos seus trabalhadores.

II. Satisfação do Cliente

Disponibilizar serviços de qualidade, atendendo e excedendo as expectativas dos seus clientes.

III. Prevenção da Poluição e Gestão de Recursos

Disponibilizar os recursos adequados e economicamente sustentáveis, para a prevenção e redução da poluição, minimização dos impactes sobre o ambiente, e para a utilização racional dos recursos renováveis e não renováveis.

A Jardim Vista promoverá mecanismos para utilização racional da água na rega, fertilizantes e fitofármacos, e implementação de infra-estruturas para a reutilização e valorização de resíduos vegetais.

IV. Segurança e Saúde do Trabalho

Identificar, controlar e eliminar os riscos profissionais, de acordo com os princípios gerais de prevenção, promovendo um ambiente de trabalho seguro e saudável aos trabalhadores e visitantes da empresa.

V. Formação e Competência

Promover a formação e sensibilização contínua de todos os seus colaboradores e prestadores de serviços adequando as suas competências às exigências de qualidade de serviço, à minimização dos impactes ambientais e ao controlo dos riscos de segurança e saúde no trabalho.

VI. Melhoria Contínua

Promover a melhoria contínua dos seus processos, produtos e serviços e da eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho, definindo objectivos que permitam atingir todos os factores de sucesso de negócio.

Porque apostamos na excelência e qualidade dos nossos serviços, estamos convictos que com o empenho de todos, os objectivos desta política serão atingidos.

A Administração,

Jardim Vista, Abril de 2008

Figura 5 – Política da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho da Jardim Vista S.A.

Deste modo, durante a minha permanência nesta empresa, desenvolvi as seguintes atividades:

- Realização das auditorias internas e realização de relatórios, no âmbito da Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho (QASST);
- Definição e atualização do organograma da empresa e das respetivas descrições de funções;
- Definição e desenvolvimento de todos os documentos de apoio ao Sistema de Gestão da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho (SGQASST), tais como processos, procedimentos, impressos, questionários e manuais como o Manual de Gestão da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho (MGQASST);
- Definição e monitorização de objetivos;
- Elaboração do mapa de processos da Jardim Vista, com a definição dos responsáveis por cada processo;
- Elaboração de procedimentos e impressos de suporte, de gestão e produção;
- Participação na elaboração do manual de acolhimento para os colaboradores;
- Elaboração de uma listagem de todos os produtos químicos existentes nas áreas da carpintaria, oficina e armazém de produtos fitofarmacêuticos. Compilação de todas as fichas técnicas e fichas de dados de segurança;
- Ministração de formação interna acerca de vários temas, como a introdução ao Sistema de Gestão da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho, Gestão de Resíduos, Gestão de Reclamações, Sensibilização em Segurança e Saúde no Trabalho, Implementação do Plano de Emergência Interno, entre outras;
- Caracterização dos resíduos produzidos pela empresa nos diferentes anos de 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010;
- Pesquisa e aquisição dos recipientes adequados para a colocação dos resíduos sólidos urbanos, dos resíduos recicláveis (papel/ cartão e embalagens de plástico/metal) e dos resíduos perigosos (óleos usados, embalagens contendo substâncias perigosas, tinteiros de impressora, entre outros) resultantes das várias áreas de atuação da empresa;
- Negociação com a Câmara Municipal de Loulé e com a ALGAR S.A. para a recolha gratuita dos resíduos sólidos urbanos e dos resíduos recicláveis (papel/ cartão e embalagens de plástico/metal);
- Pesquisa e contratação de uma empresa licenciada, para a correta gestão dos resíduos perigosos da oficina e carpintaria;
- Inscrição dos estabelecimentos no SIRER – Sistema Integrado de Registo Eletrónico de Resíduos e compilação de toda a informação junto das entidades competentes,

relativa às guias de acompanhamento de resíduos e elaboração dos mapas anuais de registo de resíduos;

- Elaboração da lista de equipamentos de ar condicionado e de refrigeração contendo substâncias empobrecedoras da camada de ozono e com efeito de estufa;
- Elaboração de um conjunto de procedimentos e impressos relacionados com a Segurança e Saúde no Trabalho (SST), tais como o controlo de uniformes e de equipamentos de proteção individual (EPI);
- Dimensionamento e aquisição de um separador de hidrocarbonetos, para a área de lavagem de viaturas e máquinas da oficina;
- Aquisição de um equipamento apropriado para a lavagem de peças na oficina em sistema de circuito fechado;
- Obtenção junto das entidades competentes das licença de utilização dos recursos hídricos subterrâneos, existentes no estaleiro de Almancil;
- Dimensionamento e elaboração do projeto de uma fossa séptica para o estaleiro;
- Compilação junto das entidades competentes, de informação acerca da necessidade de licenciamento da atividade de compostagem, com o contacto com algumas empresas que fazem compostagem;
- Pesquisa e contratação de uma empresa para o controlo de pragas;
- Levantamento, avaliação e monitorização dos riscos profissionais dos postos de trabalho;
- Identificação, análise e tratamento de acidentes de trabalho;
- Representação legal junto da ACT, no cumprimento das obrigações legais de segurança e saúde ocupacional, como o preenchimento e entrega do relatório anual de atividades de segurança e saúde no trabalho às autoridades competentes;
- Organização da medicina no trabalho;
- Identificação e compilação de todos os requisitos legais no âmbito do SGQASST, com a apresentação e esclarecimentos de requisitos legais aplicáveis à atividade.
- Representação da Jardim Vista S.A. no dia 4 de junho de 2008, na Semana Verde, promovida pela Escola do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico de Almancil, com a apresentação de uma ação de sensibilização ambiental intitulada: Ambiente, Espaços Verdes e Energia. Esta ação de sensibilização permitiu-me desenvolver as minhas valências nas áreas da sensibilização ambiental e comunicação com os mais novos.

- **Acompanhamento ambiental e de segurança e saúde no trabalho nas obras da Jardim Vista S.A.**

A par da organização empresarial e da implementação do SGQASST na **Jardim Vista, S.A.**, tinha também a meu cargo o acompanhamento ambiental e de segurança e saúde no trabalho, nas obras de construção de jardins e de espaços verdes.

Um dos requisitos do SGQASST no processo produtivo de construção, é que todas as obras deveriam estar abrangidas por um sistema de gestão ambiental e de segurança e saúde no trabalho, com o cumprimento dos seus requisitos.

Dependendo da dimensão, em várias obras o Plano de Prevenção e Acompanhamento Ambiental, e o Plano de Segurança e Saúde (PSS), agregava a informação e documentação específica, solicitada pelo dono obra no caderno de encargos, e que seria implementada pela Jardim Vista S.A. no decorrer dos trabalhos, de modo a garantir um correto desempenho ambiental e de SST e o cumprimento da legislação em vigor.

Neste âmbito, tive a possibilidade de participar nas atividades de acompanhamento ambiental e de SST, em algumas obras, tais como: Troia Resort, Hilton Cascata, Conrad Algarve, Amendoeira Golf Resort, Vila Sol F4, entre outras.

- **Identificação e avaliação dos aspetos ambientais das atividades, produtos e serviços da Jardim Vista e determinação da sua significância, avaliando sempre que possível os impactes reais e potenciais no Ambiente.**

Para o surgimento de novos espaços verdes, ou para a manutenção e aprimoramento dos já existentes, são necessárias uma série de atividades sequenciais, inerentes às quais estão implícitos aspetos ambientais, que podem ter ou não impactes ambientais significativos para o meio ambiente.

Os impactes ambientais associados podem ser de carácter negativo e positivo. De um modo geral, os principais impactes ambientais identificados foram:

- Diminuição da disponibilidade de recursos naturais;
- Diminuição da disponibilidade de recursos;
- Contaminação de águas superficiais, subterrâneas e solos;
- Alteração do regime hidrológico, alteração das características do solo e alteração do valor estético da paisagem;
- Incomodidade ao ruído;
- Alteração da qualidade do ar;
- Promoção da biodiversidade, alteração positiva do valor estético da paisagem e melhoria da qualidade do ar;

- Promoção da flora.

No Quadro 1, são associados os aspetos ambientais às principais atividades desenvolvidas durante os processos de conceção, construção e manutenção dos espaços verdes.

Quadro 1 – Principais aspetos ambientais.

Processos	Principais Atividades	Aspetos Ambientais Associados
Conceção	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de plantas - Projeto - Orçamentação - Manutenção de máquinas industriais e viaturas - Iluminação/Funcionamento Equipamentos - Atividades dos fornecedores 	<ul style="list-style-type: none"> - Consumo de produtos fitofarmacêuticos - Consumo de fertilizantes - Consumo de bioprodutos - Consumo de sementes - Consumo de papel/cartão - Consumo de material informático - Consumo de energia elétrica - Consumo de tubo de drenagem/ rega
Construção	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de infraestruturas - Manutenção de máquinas industriais e viaturas - Terraplanagem - Instalação de sistema de rega - Instalação da Iluminação - Abastecimento de Máquinas e Viaturas - Plantação - Atividades dos fornecedores - Promoção da flora 	<ul style="list-style-type: none"> - Consumo de inertes (madeira, cascalho, terra, gravilha, brita, <i>tout-venant</i>, casca de pinheiro) - Consumo de combustível - Consumo de água - Consumo de tintas e solventes - Consumo de óleo e filtros de óleo - Consumo de aspersores - Consumo de aerossóis - Consumo de pneus - Consumo de materiais diversos e de peças de oficina - Produção de resíduos de papel/cartão - Produção de resíduos de material informático - Produção de resíduos de embalagens
Manutenção	<ul style="list-style-type: none"> - Manuseamento e aplicação de produtos fitofarmacêuticos - Manuseamento e aplicação de fertilizantes - Preparação de químicos - Poda/ corte e limpeza - Reposição de plantas - Rega - Manutenção de máquinas de pequeno porte e equipamentos - Abastecimento de máquinas e viaturas 	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de RSU - Produção de resíduos de material elétrico - Produção de resíduos de construção e demolição - Produção de resíduos inertes - Produção de óleos usados, filtros usados e solventes - Produção de águas de escorrência - Produção de baterias usadas - Produção de resíduos verdes - Emissão de partículas - Emissão de gases de combustão - Emissão de ruído - Emissões difusas

Processos	Principais Atividades	Aspetos Ambientais Associados
	- Promoção da flora	- Introdução de espécies vegetais apropriadas - Desmatção e remoção do coberto vegetal - Descarga de águas residuais

A diversidade das atividades e assuntos de ordem ambiental e de segurança e saúde no trabalho, que tive de resolver e acompanhar, permitiu-me aplicar na prática os conceitos apreendidos durante a minha formação académica e complementar.

A variedade de departamentos e infraestruturas existentes na empresa, permitiu-me igualmente desenvolver as minhas competências na área da organização, comunicação, iniciativa, trabalho em equipa.

O acompanhamento em contexto obra, que consistia no acompanhamento das reuniões de trabalho, visitas ao estaleiro e frentes de obra necessárias ao levantamento e diagnóstico das condições, a elaboração da documentação necessária e exigida pelas entidades oficiais, também foi bastante gratificante pela aprendizagem e relacionamentos obtidos, na intercomunicação com outras empresas de construção civil.

Durante o desenvolvimento das minhas funções enquanto Técnica Superior de Segurança e Higiene do Trabalho, ao organizar, desenvolver, coordenar e controlar as atividades de prevenção e de proteção contra os riscos profissionais no contexto dos serviços desenvolvidos pela Jardim Vista S.A., foi muito importante colocar em prática todas as competências adquiridas, e para as quais estava devidamente habilitada.

Considero que a minha colaboração na Jardim Vista, S.A. contribuiu em muito, para a minha progressão profissional e pessoal.

3.4 AMBIOLHÃO – EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DE OLHÃO, E.M

DURAÇÃO: 01-07-2012 ATÉ AO PRESENTE

SETOR ATIVIDADE: Entidade Gestora Responsável pelo Abastecimento Público de Águas, Recolha de Águas Residuais e Gestão de Resíduos.

FUNÇÃO/CARGO: Técnica de Qualidade e Segurança e Saúde no Trabalho.

A Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, E. M., criada em dezembro de 2010, surgiu com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços públicos de abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos prestados aos municípios, dotar o concelho de infraestruturas adequadas ao seu modelo de desenvolvimento, adaptar os padrões de qualidade dos serviços às boas práticas do setor e contribuir para a sustentabilidade ambiental do concelho de Olhão.

Esta empresa resultou da transformação dos serviços municipais existentes anteriormente e conta atualmente com cerca de 180 funcionários.

Os serviços prestados pela empresa abrangem toda a área geográfica do concelho de Olhão, com cerca de 131 km², e contemplam uma população residente de 45383 habitantes.

O objeto principal da Ambiolhão, E. M. desenvolve-se pelas seguintes áreas principais:

- Distribuição de água para consumo doméstico e outros;
- Recolha e drenagem de águas residuais urbanas;
- Recolha e transporte de resíduos urbanos a destino final.

Para além das áreas citadas, a Ambiolhão, E.M. presta outros serviços conexos, no âmbito de contratos celebrados com a Câmara Municipal de Olhão, destacando-se:

- Higiene e limpeza de espaços públicos do concelho;
- Limpeza de praias e outras atividades de gestão de zonas balneares;
- Controlo de pragas urbanas;
- Limpeza, desobstrução e manutenção de linhas de água;
- Desmatção de espaços públicos e recolha dos detritos resultantes;
- Gestão dos sistemas de drenagem de águas pluviais;
- Reparação, instalação e manutenção de redes de águas e esgotos em edifícios e eventos municipais.

No âmbito das suas áreas de atividade, articula as suas ações com as entidades gestoras dos sistemas "em alta" de abastecimento de água e saneamento – Águas do Algarve, S.A. – e de gestão de resíduos – ALGAR, S.A.

Os serviços prestados pela empresa são regulados pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos – ERSAR, que tutela este setor de atividade.

Durante as minhas funções, orientei a Administração na definição da missão, visão, objetivos e política da empresa (Figura 6).

Missão

A Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, E.M., tem como missão prestar de forma permanente um serviço sustentável no que se refere à:

- Gestão do sistema público de abastecimento de água;
- Gestão do sistema público de saneamento;
- Recolha e transporte dos resíduos urbanos;
- Limpeza e higiene pública;
- Promoção da qualidade ambiental no concelho de Olhão.

No âmbito de atuação da empresa, a gestão dos sistemas públicos acima mencionados, contempla as atividades de operação, manutenção e reabilitação das infraestruturas inerentes, de forma a garantir o seu normal funcionamento, dentro dos padrões de qualidade adequados à satisfação dos nossos clientes e utilizadores.

A missão da Ambiolhão, E. M. integra ainda as ações de ampliação das infraestruturas necessárias à evolução e aumento gradual das zonas de cobertura dos serviços de águas, saneamento e resíduos urbanos.

Estando a avançar o projeto da nova ETAR poente ao concelho de Olhão, existindo já a declaração de impacto ambiental (DIA), esperando-se ainda que em 2015 seja adjudicada a obra e se iniciem os trabalhos. Continua a ser feito o levantamento das ligações indevidas das águas pluviais atualmente existentes em todo o concelho de Olhão, de modo a retificar todas as situações possíveis.

Visão

Atenta às necessidades e expectativas dos cidadãos e visitantes, e de olhos postos na sustentabilidade técnico-económica, social e ambiental, quer prestar um serviço de excelência, contemplando a qualidade, a inovação e a melhoria contínua dos serviços.

Pretende igualmente acautelar a correta gestão dos recursos ambientais, salvaguardar a saúde pública e a melhoria da qualidade de vida no concelho de Olhão.

Em suma, visa o desenvolvimento da organização, de modo a que esta se torne uma referência a nível regional e nacional no setor de gestão de água e resíduos.

POLÍTICA DA QUALIDADE, AMBIENTE, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO



A Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, E.M., durante o cumprimento da sua missão, está ciente e atenta às necessidades e expectativas de todos os cidadãos e visitantes do concelho de Olhão.

Consciente da sua responsabilidade, no desempenho da nobre prestação de serviço público, pretende a Ambiolhão, E.M. manter uma estratégia organizativa sustentável e segura das suas atividades, acautelar a correta gestão dos recursos ambientais, salvaguardar a saúde pública e a melhoria da qualidade de vida no concelho de Olhão.

Neste sentido, a Ambiolhão, E.M. assume os seguintes compromissos:

I. Legislação e Outros Requisitos Aplicáveis

Desenvolver todos os esforços, para cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos voluntariamente subscritos, relativos à qualidade dos serviços prestados aos consumidores, aos aspetos ambientais das suas atividades desenvolvidas no espaço público comum e à segurança e saúde dos seus colaboradores, incluindo a implementação das recomendações emitidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos – ERSAR.

II. Satisfação

Identificar os requisitos dos clientes e de todos os cidadãos abrangidos pelos seus serviços de recolha de resíduos urbanos, limpeza e higiene urbana, abastecimento de água e recolha de águas residuais, entre as outras intervenções, superando sempre que possível as suas expectativas. Promover e avaliar continuamente a qualidade dos serviços prestados, a satisfação dos seus colaboradores, assim como a avaliação dos serviços prestados pelos fornecedores.

III. Prevenção da Poluição e Gestão de Recursos

Prevenir a poluição e gerir adequadamente a minimização dos impactes ambientais resultantes das suas atividades, com a utilização racional dos recursos renováveis e não renováveis como o caso do combustível, contribuindo para um futuro mais sustentável e para a promoção da qualidade ambiental no concelho de Olhão.

IV. Segurança e Saúde do Trabalho

Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável aos seus colaboradores e prestadores de serviços, com a identificação, controlo e eliminação sempre que possível, de todos os riscos profissionais, de acordo com os princípios de prevenção implementados na empresa.

V. Formação e Competência

Fomentar a motivação e participação de todos os colaboradores, na concretização dos objetivos assumidos, através do trabalho em equipa, da formação e da sensibilização contínua, adequando as suas competências às exigências da melhoria da qualidade dos serviços prestados, à minimização dos impactes ambientais e ao controlo dos riscos de segurança e saúde no trabalho.

VI. Melhoria Contínua

Melhorar continuamente a eficácia do seu sistema de gestão, definindo e dando a conhecer a todos os intervenientes, melhores procedimentos que permitam atingir todos os fatores de sucesso e o controlo das atividades desenvolvidas, bem como a adoção de melhores práticas, atendendo sempre ao bem estar dos nossos clientes e colaboradores e a proteção do meio ambiente.

Porque apostamos na qualidade dos nossos serviços, estamos convictos que com o empenho de todos os que colaboram diariamente com e para a nossa entidade, os objetivos desta política serão atingidos.

O Presidente do Conselho de Administração da Ambiolhão, E.M.,

Olhão, 19 de maio de 2014

Figura 6 – Política da Qualidade, Ambiente Segurança e Saúde no Trabalho da Ambiolhão, E.M.

A Ambiolhão, E.M. é composta por dois departamentos e vários setores de atividade, conforme o organograma apresentado na Figura 7, estes constituem uma equipa pluridisciplinar com competências adequadas para o desenvolvimento, implementação e dinamização das atividades que lhe são exigidas, enquanto entidade gestora dos serviços públicos de abastecimento de água, gestão de águas residuais e gestão dos resíduos no concelho de Olhão.

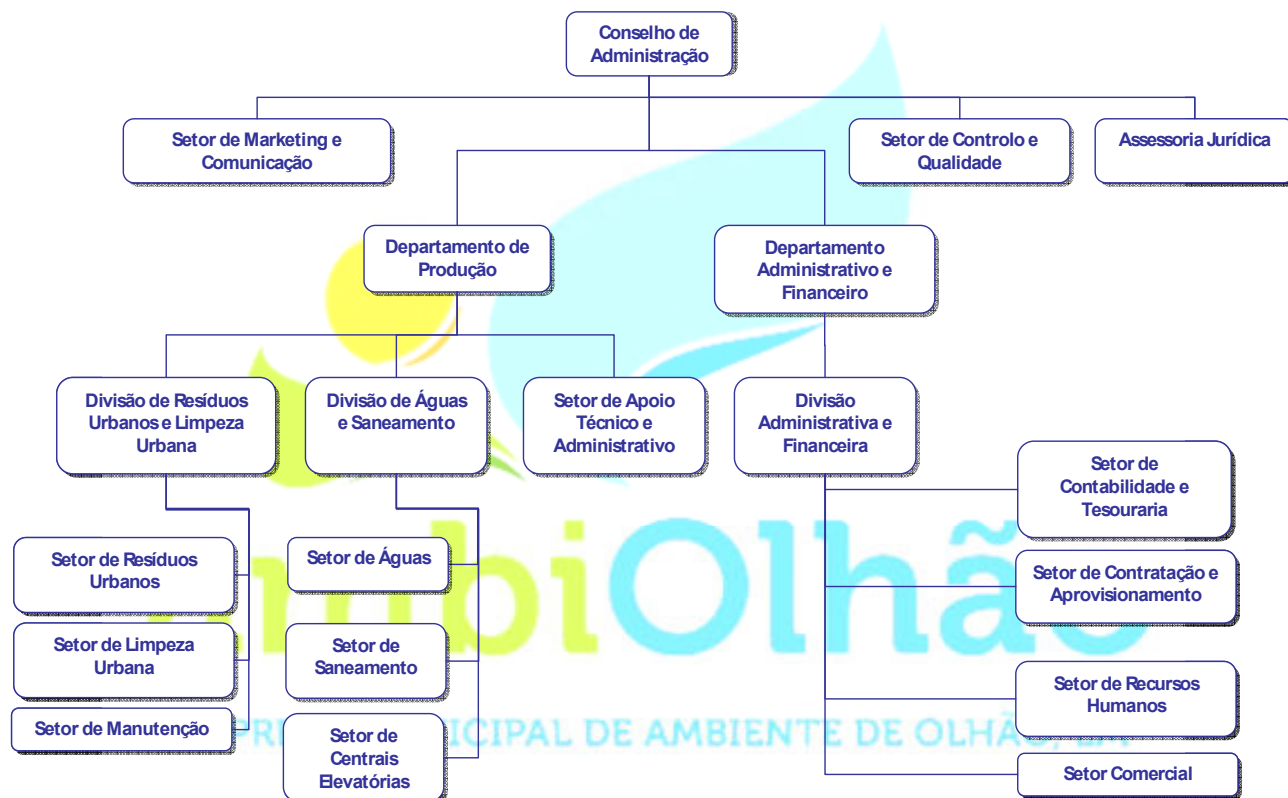


Figura 7 – Organograma da Ambiolhão, E.M.

Em 2012, a minha admissão na Ambiolhão, E.M, teve como objetivo primordial a implementação do sistema integrado de gestão da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho, no âmbito dos referenciais NP EN ISO 9001, NP EN ISO 14001 e OHSAS 18001.

Iniciei os meus trabalhos com a realização de uma auditoria interna de diagnóstico, contemplando os três normativos acima descritos, a qual me permitiu identificar os processos da empresa, procedimentos instituídos, funções desempenhadas pelos colaboradores e conhecer todas as infraestruturas de suporte às atividades desenvolvidas no espaço público. Este primeiro diagnóstico foi essencial para a definição de objetivos, atividades, e definir quais as prioridades da Administração, fornecendo informações importantes, a partir das quais podem tomar decisões de melhoria e/ou corrigir situações de incumprimento detetadas.

Abraçar este projeto foi sem dúvida um grande desafio, pois apesar de todas as atividades terem transitado do Município de Olhão, a data de constituição da empresa era muito recente, Como tal, era emergente manter e sem duvida melhorar todas as atividades de interesse público, integrando a gestão das redes de água e de esgotos, a recolha e transporte de resíduos urbanos, limpeza manutenção e requalificação dos espaços públicos, e a realização de projetos relativos à área ambiental e cívica.

Implementação do SGQASST

A elaboração dos documentos inerentes ao sistema de gestão integrado, é uma tarefa primordial para a sua implementação e contribuição para a sua melhoria contínua e aumento da sua eficácia.

À medida que fui adquirindo experiência e conhecimentos sobre a atividade da empresa, considerando a identificação dos aspetos ambientais e dos riscos profissionais, surgiu a necessidade de propor a utilização de impressos ou instruções de trabalho ou a revisão dos já existentes, adaptando-os a novas realidades.

Por outro lado, também impôs-se a necessidade de elaborar documentos específicos relacionados com o cumprimento normativo e a legislação em vigor.

Deste modo, durante a execução das minhas tarefas diárias, várias foram as atividades desenvolvidas com a constituição dos respetivos documentos:

- Definição do mapa de processos da Ambiolhão, E.M;
- Apoio na definição e divulgação a todos os colaboradores da **missão, visão e a política da qualidade, ambiente, segurança e saúde no trabalho da Ambiolhão E.M.** Este é um documento, devidamente assinado pelo Sr. Presidente do Conselho de Administração da Ambiolhão, E.M., e cumpre todos os normativos internacionais, bem como, a legislação em vigor. Nele são definidas as orientações base, que servem de conduta às atividades desenvolvidas diariamente por todos nós, e por todos aqueles que trabalham em nosso nome, como é o caso dos prestadores de serviços. É imprescindível o envolvimento de todos os colaboradores nestas temáticas – **qualidade | ambiente | segurança e saúde no trabalho**, como tal esta informação é do conhecimento de toda a organização, sendo entregue em formato papel, aos colaboradores que não têm acesso a computador e exposta em pontos estratégicos da empresa;
- Apoio na resposta escrita a todas as reclamações, gestão de conflitos de interesse relacionados com as atividades da empresa. Realização do mapa de análise de reclamações e do relatório mensal de análise de reclamações;

- Implementação do registo de sugestões, reclamações e elogios e do inquérito de avaliação de satisfação do cliente. Este segundo tem como objetivo a obtenção da avaliação de satisfação dos clientes, relativamente aos serviços prestados pela Ambiolhão, E.M.. O inquérito foi divulgado em simultâneo através de vários canais de distribuição (disponibilização no site da empresa, em locais de atendimento ao público, envio através do correio eletrónico, entrega e recolha direta pelos colaboradores leitores. No final foi emitido o respetivo relatório anual referente à avaliação de satisfação dos clientes;
- Realização das auditorias e divulgação dos respetivos relatórios anuais, referentes à monitorização das medidas a implementar relacionadas com a SST e com a respetiva avaliação de riscos de segurança nas instalações da sede da Ambiolhão, E.M., instalações referentes ao setor da limpeza urbana, aos setores das águas (incluindo os reservatórios e as estações elevatórias), saneamento (incluindo a ETAR do Monte de São Miguel e as estações elevatórias de águas residuais), oficina dos contadores e ecocentro;
- Implementação das medidas corretivas referentes à segurança e saúde no trabalho verificadas em auditoria;
- Distribuição e recolha das respostas do questionário de consulta aos trabalhadores em matéria de SST, com a emissão e divulgação do relatório;
- Realização de auditorias internas mensais, aos serviços operacionais, tais como limpeza urbana, desmatção e recolha de resíduos urbanos, com a emissão dos respetivos relatórios de auditoria bem como os respetivos registos de verificação;
- Implementação da verificação e manutenção dos equipamentos de ar condicionado.
- Emissão e divulgação do relatório da intervenção de manutenção dos sistemas de deteção de incêndio existentes;
- Implementação da verificação e manutenção anual dos equipamentos extintores portáteis;
- Levantamento dos produtos químicos;
- Compilação e divulgação das fichas de dados de segurança dos produtos químicos;
- Implantação das plantas de emergência nas instalações;
- Implantação da sinalização de segurança nas instalações da empresa;
- Identificação dos EPI, por função ou setor de atuação, com a emissão do relatório referente à utilização dos EPI;
- Atualização e divulgação do documento aprovado para utilizar no inventário das necessidades dos uniformes e EPI dos colaboradores;
- Apoio na escolha, aquisição e distribuição dos equipamentos de proteção individual e coletiva aos colaboradores;
- Distribuição e verificação dos conteúdos das caixas de primeiros socorros;

- Identificação e implementação de medidas de prevenção a acidentes de trabalho e acidentes ambientais;
- Organização em conjunto com o prestador de serviços externos, das consultas de medicina no trabalho para todos os colaboradores;
- Acompanhamento e implementação de auditorias de medição dos níveis de ruído ocupacional com a emissão do relatório de ruído ocupacional, realizado à equipa da desmatção e à equipa das estações elevatórias de águas;
- Definição dos equipamentos de apoio à deposição seletiva dos resíduos, a colocar nas infraestruturas da Ambiolhão, E.M.;
- Criação de documentos relacionados com o setor de recursos humanos;
- Aprovação e implementação de procedimentos e instruções técnicas e demais documentos aprovados pela administração relacionados com os clientes, relacionados com a celebração dos contratos, definição da fatura, atualização dos dados de consumidor, aprovação do pagamento a prestações, requerimento do tarifário familiar, requerimento do tarifário social;
- Apoio na constituição dos cadernos de encargos, relacionados com as empreitadas promovidas pela empresa, relativamente às medidas de segurança e ambiente, como o Plano de Gestão de Resíduos e Plano de Segurança e Saúde (PSS). Durante a execução das obras, acompanhei com o objetivo de verificação das condições de controlo operacional dos aspetos ambientais e dos riscos profissionais, aferindo assim o grau de cumprimento dos procedimentos e instruções de ambiente e segurança expostas no caderno de encargos;
- Os resultados da inspeção ficavam registados em impressos próprios, enumerando todas as condições e medidas necessárias ao cumprimento das regras de gestão ambiental e de segurança que deveriam ser verificadas. Os resultados eram comunicados e discutidos com os respetivos responsáveis das frentes de trabalho, que muitas das vezes acompanhavam as inspeções e, com os quais, eram acordadas as subseqüentes ações com vista à resolução das não-conformidades detetadas, os responsáveis e os prazos para a implementação das mesmas. Posteriormente, os resultados e a subseqüente proposta de tratamento dos mesmos, era dada a conhecer aos responsáveis da obra;
- Apoio à direção de produção na realização do regulamento de funcionamento do ecocentro.

Realização dos procedimentos relacionados com a manutenção de viaturas e equipamentos, com o objetivo, do planeamento e a implementação de todas as atividades referentes à manutenção dos veículos, de modo a:

- Garantir o controlo da manutenção preventiva e corretiva dos veículos;

- Aumentar a performance e o período de vida útil das viaturas ligeiras ou pesadas, de passageiros ou mercadorias, máquinas industriais e restantes veículos motorizados (motociclos);
- Reduzir os custos de operação e os impactes ambientais;
- Garantir a segurança e proteção da saúde dos utilizadores e dos cidadãos que circulam na rede viária;
- Garantir o cumprimento da legislação em vigor.

Formação dos colaboradores

Todos os trabalhadores, nos diversos níveis e funções, quer na altura da admissão, quer durante o seu período de colaboração têm de passar por sessões de formação, informação ou sensibilização, onde eram alertados para o cumprimento dos requisitos de qualidade, ambiente e de segurança e saúde no trabalho. Enquanto formadora interna, competia-me preparar os conteúdos, providenciar as condições necessárias e ministrar as formações. Outras ações formações também foram planeadas por mim juntamente com as direções.

Organização e participação nas seguintes ações de formação:

- Sensibilização em Segurança e Saúde no Trabalho;
- Curso Básico de Primeiros Socorros;
- Organização da Segurança: Evacuação de Edifícios;
- Equipamentos de proteção coletiva e individual – Entivação de valas;
- Curso de Aptidão para Motoristas;
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos.

Apoio à Administração, com a realização de auditorias mensais aos setores operacionais, para controlo no desenvolvimento do contrato programa relativo à “Limpeza de Espaços Urbanos”, celebrado entre a Ambiolhão, E.M. e o Município de Olhão, em junho de 2013 e nos termos dos artigos 21.º a 23.º da Lei n.º 53-F/2006, de 29 de dezembro, onde se definiram o modo e área de atuação dos serviços, a periodicidade e frequência adequadas de acordo com os padrões de qualidade pretendidos.

A limpeza de espaços públicos em toda a área do concelho de Olhão foi conduzida com base em vários vetores de atuação, correspondentes às diferentes tipologias de ações e serviços desenvolvidos, para alcance dos objetivos pretendidos:

- Limpeza manual e recolha de detritos e outras sujidades existentes nas vias públicas e outros espaços públicos;
- Limpeza mecânica e recolha de detritos e outras sujidades existentes nas vias públicas e outros espaços públicos;
- Lavagem de espaços pavimentados pedonais e outros;

- Recolha dos detritos colocados nas “papeleiras” e contentores para dejetos de animais;
- Limpeza de mobiliário urbano;
- Remoção de publicidade não autorizada.

Durante o decorrer das minhas funções, constituí em conjunto com os Diretores de Departamento várias comunicações externas dirigidas aos consumidores e população em geral, cumprindo o princípio da transparência e comunicação referentes a vários assuntos do interesse público:

- **Renovação dos equipamentos de deposição de resíduos, existentes na zona circundante aos mercados municipais de Olhão;**
- **Atualização dos dados do consumidor;**
- **Adesão à fatura eletrónica;**
- **Informação aos consumidores referentes à implementação de contadores constituídos pelo sistema de telemetria;**
- **Emissão da newsletter trimestral;**
- **Emissão da campanha de sensibilização alusiva ao tema: Beba Água com Qualidade.**

A implementação da legislação em vigor e das recomendações emitidas pela ERSAR, na qualidade de entidade reguladora do setor de águas e resíduos, permitiram sem dúvida a minha orientação e a mais rápida organização da Ambiolhão, E.M..

Para a implementação e manutenção de um sistema de gestão integrado, é imprescindível o envolvimento das pessoas da organização, nomeadamente, a Administração, os gestores de processo e o pessoal operacional, tarefa que muitas vezes não é fácil.

Considero urgente a aposta na formação interna dos colaboradores operacionais e quadros intermédios, a qual proporcionará no futuro para um melhor espírito de equipa, uniformizar os procedimentos instituídos e a consequente prestação de um serviço de utilidade pública com melhor qualidade e respeito ambiental.

Outro aspeto que considero muito importante é a sensibilização ambiental da população do concelho de Olhão e visitantes, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida, as questões de saúde pública e os aspetos ambientais. O desenvolvimento das atividades no espaço público comum depende de diversos fatores, alguns naturais, tais como, as condições climatéricas, contudo, são os fatores antropogénicos que hoje em dia mais influenciam as condições de higiene dos espaços públicos. O comportamento cívico dos cidadãos, o seu modo de vida e as suas atitudes enquanto parte integrante de um grupo podem contribuir grandemente para o sucesso do trabalho desenvolvido pela Ambiolhão, E.M..

Havendo ainda um longo caminho a percorrer em matéria de sensibilização e educação cívica e ambiental, cabe à Ambiolhão assegurar todas as diligências através do emprego de meios humanos e equipamentos, de modo a criar condições que tornem o concelho de Olhão um espaço aprazível para todos os que nele habitam, trabalham e também para aqueles que o visitam, ao longo de todo o ano, contribuindo para o desenvolvimento económico do concelho. A alternância, ao longo do ano, entre períodos de época alta, caracterizados pela grande afluência de visitantes, e períodos de época baixa, constitui um dos desafios na prestação dos serviços públicos, requerendo uma grande flexibilidade e dinâmica dos métodos utilizados.

Embora a maioria das minhas funções serem na área do controlo da qualidade e segurança e saúde no trabalho, a minha experiência e habilitações na área do Ambiente foram, sem dúvida, mais-valias e decisivas para a minha colaboração e permanência na Ambiolhão, E.M.

Esta experiência de trabalho na administração pública, e o contacto direto com as áreas referentes à minha licenciatura em engenharia do ambiente, como a engenharia sanitária e a gestão de resíduos está a ser muito enriquecedora.

Por um lado houve a necessidade de me familiarizar com os procedimentos e formalidades da administração pública, por outro, foi muito importante rever conceitos e aprendizagens adquiridas durante a minha licenciatura.

Por último, destaco como grande contributo para o meu desenvolvimento pessoal e profissional, os novos conhecimentos que fiz com uma equipa de técnicos altamente especializados e competentes, mas sobretudo sempre disponíveis para ajudar e colaborar na melhoria contínua dos trabalhos.

4 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS COMPLEMENTARES MAIS RELEVANTES

4.1 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

Em resultado da minha formação escolar básica e secundária, formação profissional e da experiência profissional, tive a oportunidade de pôr em prática a minha capacidade em línguas estrangeiras.

Quadro 2 – Autoavaliação relativamente ao conhecimento de outras línguas.

	Compreensão				Conversação				Escrita	
	Compreensão Oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			
Inglês	C1	Utilizador experiente	C2	Utilizador experiente	B1	Utilizador independente	C1	Utilizador experiente	B1	Utilizador independente
Espanhol	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente
Francês	A1	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

4.2 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS ASSOCIATIVAS

Sócia fundadora da Associação Al-Portel – Associação de Defesa do Ambiente e do Património Cultural de São Brás de Alportel. Entre os anos de 2002 e 2006 desenvolvi várias atividades nesta associação, relacionadas com a educação e sensibilização ambiental para crianças e adultos a nível associativo, tendo apoiado na coordenação e organização de vários eventos promovidos por esta associação.

4.3 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

A experiência profissional que reúno nas varias áreas de atuação, acumulando funções de responsabilidade na área de qualidade, ambiente e segurança e tendo tido a oportunidade de, por várias vezes, ser responsável pela auditoria interna às infraestruturas e equipas de trabalho, só foi possível recorrendo às minhas capacidades de comunicação interpessoal, observação, espírito critico e iniciativa, que também desenvolvi e aprofundi ao longo da minha experiência profissional.

4.4 APTIDÕES E COMPETÊNCIAS INFORMÁTICAS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador acima da média nas ferramentas do Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Internet Explorer.

Bons conhecimentos nas aplicações de *software* de tratamento de imagem: Paint e Photoshop.

Bons conhecimentos na aplicação de software – Sistema de Gestão Documental, desenvolvida pela AIRC.

Bons conhecimentos na aplicação de software – Sistema de Gestão de Águas, desenvolvida pela AIRC.

Bons conhecimentos em Sistemas de Informação Geográfica: Autocad 2002.

5 OUTRAS INFORMAÇÕES

5.1 DISTINÇÕES RECEBIDAS

Distinção de colaboradora do mês na empresa Vila Sol SPA & Golf Resort, referente ao mês de março do ano de 2007, pelo excelente desempenho no exercício das funções de Técnica de Qualidade e Ambiente (Anexo XXXII).

5.2 FORMAÇÕES MINISTRADAS

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO:

- Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;

DATAS: Entre 2007 e 2011.

DURAÇÃO: 367 horas.

ORGANIZAÇÃO: Laborforma, Recrutamento, Seleção e Formação, Lda. (Anexo XXXIII).

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO:

- Segurança e Saúde no Trabalho;

DATAS: 25, 30 e 31 de março de 2015.

DURAÇÃO: 22,5 horas.

ORGANIZAÇÃO: Alsanitrab - Higiene, Segurança e Saúde, Lda. (Anexo XXXIV).

5.3 PARTICIPAÇÕES

Durante o meu percurso participei em vários seminários, workshops e conferências:

2002 – Conferência “**Algumas Formas de Produção de Energia – Convencionais e Alternativas**”, realizado pelo Núcleo de Ambiente da Universidade do Algarve, no dia 13 de março de 2002.

2002 – Colóquio o “**Ruído e a Sociedade**”, promovido pela Faculdade de Ciências do Mar e do Ambiente, e pela, Direção Regional de Economia do Algarve, no dia 14 de novembro de 2002.

2003 – Conferência de “**Educação Ambiental: O papel da Universidade**”, organizado pelo Núcleo de Ambiente e pelo Núcleo de Estudantes de Biologia da Universidade do Algarve.

2004 – Conferência “**Fogos Florestais**”, promovida pelo Núcleo de Ambiente da Universidade do Algarve, no dia 22 de março de 2004.

2004 – Seminário “Turismo, Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. Desafios para o Futuro”, realizado no dia 26 de março de 2004, promovido pela Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo.

2004 – Seminário “Sistemas de Gestão Ambiental no Turismo”, organizado pelo Núcleo Regional do Sul da Associação Portuguesa de Engenheiros do Ambiente – APEA, no dia 15 de outubro de 2004.

2004 – Seminário “Mapas de Ruído e Acústica de Edifícios”, organizado pelo Núcleo Regional do Sul da Associação Portuguesa de Engenheiros do Ambiente – APEA, no dia 16 de outubro de 2004.

2004 – Seminário Internacional “Indicadores de Desenvolvimento Sustentável da Escala Nacional à Regional”, realizado no dia 17 de dezembro de 2004, promovido pela Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Algarve.

2005 – Seminário “Energias Renováveis e Alternativas”, realizado no dia 31 de março de 2005, promovido pela Câmara Municipal de Portimão.

2005 – Workshop “A Monitorização da Sustentabilidade no Algarve e os Indicadores de Paisagem e de Biodiversidade”, realizado no dia 4 de abril de 2005, promovido pela Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Algarve.

2007 – “1ªs Jornadas de Ambiente e Desenvolvimento Sustentável”, subordinado ao tema "Alterações Climáticas – Impactes e Instrumentos", promovido pela Câmara Municipal de Albufeira.

2008 - Participação na "Expo Água 2008" subordinada ao tema: "Água- A Próxima Top Commodity: Antecipar o Futuro, Liderar o Presente".

2010 – Participação no Webinar Certificação Ambiental ISO 14001, promovido pela empresa SGS.

2010 – Participação no Webinar Marcação CE nos Produtos de Construção, promovido pela empresa SGS.

2010 - Participação no Webinar Certificação “Gestão de reclamações” ISO 10002, promovido pela SGS.

2010 – Participação no Webinar “Verificação de Relatórios de Sustentabilidade”, promovido pela SGS.

2010 - Participação no Seminário – “Segurança e Saúde no Trabalho – uma Aposta na Qualidade”, promovido pela ACT e pela AECOPS.

2010 – Participação no Seminário da Associação dos Técnicos de Segurança e Higiene no Trabalho do Algarve, promovido pela ATSHTA.

2013 - Participação no “2.º Seminário – Higiene e Segurança no Trabalho”, promovido pela empresa Previgarb – Engenharia de Segurança Lda.

2014 - Participação no Seminário – “Segurança e Saúde no Trabalho na Utilização de Produtos Químicos”, promovido pela ACT.

2015 - Participação no Seminário – “A Importância da Segurança e Saúde no Trabalho”, promovido pela ACT.

5.4 REPRESENTAÇÕES

Representação da Ambiolhão, E.M., quando foi uma das entidades distinguidas, a nível nacional, com o selo de Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano 2014. A cerimónia de entrega de prémios numa organização do jornal Água&Ambiente com a parceria da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) ocorreu na 9.^a Expo Conferência da Água 2014 no dia 19 de novembro de 2014 no Centro de Congressos do LNEC, que contou com a presença do Ministro do Ambiente, Ordenamento do Território e Energia, Jorge Moreira da Silva.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante o decorrer do meu percurso profissional, considero que a formação académica em Engenharia do Ambiente, facultou-me as ferramentas do conhecimento, que potenciaram todas as oportunidades profissionais que tive o privilégio em desenvolver ao longo destes últimos dez anos.

Os conhecimentos adquiridos nas disciplinas de legislação e política do ambiente, gestão de recursos hídricos, tratamento de efluentes, processamento e valorização de resíduos, gestão e auditoria ambiental, avaliação do impacto e risco ambiental e operações unitárias, sem detrimento das restantes, estiveram presentes durante a realização das minhas atividades profissionais. Contudo considero que ao longo da minha licenciatura deveria ocorrer maior aproximação com a aplicabilidade prática das disciplinas, por exemplo, através da existência de mais estágios curriculares em contexto empresarial.

A frequência nas várias formações profissionais, na área do empreendedorismo, da formação, da qualidade e da segurança e saúde no trabalho, permitiram complementar a minha formação académica base, e assim ampliar as possibilidades profissionais e progredir numa carreira mais diversificada.

A par destas fontes do saber, posso dizer, que potencieei constantemente a minha atualização dos conhecimentos, através da frequência em conferências, seminários e workshops, relacionados com os mais diversos temas.

Enquanto técnica especializada na área da gestão ambiental, qualidade e segurança e saúde no trabalho, visando a implementação dos sistemas de gestão integrados, com base nos normativos internacionais, no cumprimento da legislação em vigor e numa abordagem processual das empresas por onde passei, permitiu-me adquirir competências organizacionais ao definir os manuais de trabalho, os procedimentos, as instruções de trabalho e os registos. A estruturação e a organização dos processos internos das empresas, com a identificação e avaliação dos impactes ambientais da organização e dos riscos de segurança e saúde para os colaboradores, permite perceber quais as oportunidades de prevenção e minimização dos impactes ambientais associados a cada atividade.

Ao longo do meu percurso, constatei que a gestão ambiental e a segurança e saúde no trabalho complementam-se em matéria de trabalho, sendo que em alguns casos sobrepõe-se. Deste modo, considero importante aproveitar sinergias, resultantes da integração da gestão destas duas áreas, caminhando no sentido de uma abordagem integrada dos processos com incidências ambientais e/ou ocupacionais.

Pelas empresas por onde passei na área do turismo, construção e serviços públicos, tive a oportunidade de adquirir conhecimentos sobre os diferentes processos produtivos, ambientes de trabalho, culturas e contextos organizacionais e contribuir para o desenvolvimento de

políticas e estratégias ambientais, sustentáveis e incutir na conduta ética das diversas empresas.

Na área formativa, exerci funções como formadora interna e externa, e adquiri competências técnicas que se revelaram muito importantes para o desempenho das minhas funções, tais como: domínio técnico sobre o trabalho que desenvolvia, competências na área da comunicação, capacidade de síntese, organização e gestão de conteúdos e informação adaptada a cada setor empresarial, essenciais para conseguir transmitir eficazmente mensagens de sensibilização e, com isso, conseguir incutir conhecimentos e potenciar a mudança e a melhoria nos comportamentos laborais.

A constante atualização dos requisitos legais relacionados com a qualidade, ambiente e segurança e saúde no trabalho, e a análise de aplicabilidade nos diferentes contextos laborais, tiveram sempre uma elevada importância no meu desenvolvimento enquanto profissional. O apoio e o reporte, que desde sempre tive de prestar à administração de topo, das várias empresas por onde passei, por exemplo, durante a resposta a auditorias externas realizada pelos organismos certificadores, e na resposta às diversas entidades reguladoras ou controladoras das atividades empresariais, tais como, ACT, ERSAR, Tribunal de Contas, permitiu-me desenvolver a minha auto exigência profissional na atualização constante dos conteúdos.

Deste modo, considero que durante estes dez anos de trabalho, ao desempenhar funções em vários setores de atividade, com diferentes contextos empresariais, desenvolvi maior versatilidade e capacidade de adaptação a qualquer desafio profissional, contribuindo assim para o desenvolvimento das minhas competências profissionais e pessoais e no aumento da minha confiança no futuro.

ANEXOS

Anexo I Certificado de habilitações de Licenciatura em Engenharia do Ambiente [pré-Bolonha]

Anexo II Certificado do I Curso de Formação sobre Ruído

Anexo III Certificado do Curso de Formação Profissional em Liderança e Direção de Equipas

Anexo IV Certificado do Curso de AutoCad 2002

Anexo V Certificado do Curso de Formação Profissional - Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho

Anexo VI Certificado do Curso de Formação Profissional - Gestão Ambiental

Anexo VII Certificado do Curso de Formação Profissional Acreditação dos Laboratórios de Águas e Águas Residuais

Anexo VIII Certificado do Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores

Anexo IX Certificado de Aptidão Profissional de Formador

Anexo X Certificado de Competências Pedagógicas

Anexo XI Certificado do Curso de Inglês Comercial

Anexo XII Certificado do Curso de Conhecimentos de Higiene Alimentar

Anexo XIII Certificado do Curso de Aperfeiçoamento Profissional de Primeiros Socorros e Combate a Incêndios

Anexo XIV Certificado do Curso de Formação Profissional de Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho

Anexo XV Certificado de Aptidão Profissional Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho

Anexo XVI Certificado do Curso de Formação Iniciação à Língua Gestual

Anexo XVII Certificado do Curso de Formação Criar Aulas Virtuais Interativas com Powerpoint (E-learning)

Anexo XVIII Certificado do Curso de Formação Conceitos e Tecnologias (E-learning)

Anexo XIX Certificado do Curso de Formação Profissional de Certificação e Qualificação de Auditores Internos da Qualidade ISO 9001:2008

Anexo XX Certificado do Curso de Formação Profissional – Ação em Empreendedorismo – Med Technopolis

Anexo XXI Certificado do Curso Prático – Interface das Entidades Gestoras de Serviços de Águas e Resíduos com os Utilizadores

Anexo XXII Certificado do Curso de formação de Organização de Segurança: Prevenção de Incêndios.

Anexo XXIII Certificado do Curso de formação Organização da Segurança: Evacuação de Edifícios.

Anexo XXIV Certificado do Curso de Formação Profissional em Primeiros Socorros – Suporte Básico de Vida.

Anexo XXV Certificado do Curso de Formação Profissional em Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual.

Anexo XXVI Certificado do Curso de Transição da Norma ISO 9001:2008 para a futura versão ISO 9001:20015

Anexo XXVII Certificado do Curso de Ação de Formação – Reporte de Contas 2014 e Formação de Tarifários 2015/2016

Anexo XXVIII Comprovativo de Experiência Profissional: Vila Sol SPA & Resort – Frequência de Estágio Profissional

Anexo XXIX Comprovativo de Experiência Profissional: Vila Sol SPA & Resort

Anexo XXX Comprovativo de Experiência Profissional: Jardim Vista S.A.

Anexo XXXI Comprovativo de Experiência Profissional: Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, E.M.

Anexo XXXII Comprovativo de Nomeação – Colaboradora do Mês: Vila Sol SPA & Golf Resort

Anexo XXXIII Comprovativo de Experiência Profissional: Laborforma.

Anexo XXXIV Comprovativo de Experiência Profissional: Alsanitrab.